

# ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ

## 1. BEVEZETÉS

### 1.1 Adatvédelmi tájékoztató személyes adatok kezeléséről:

A Nemzeti Adatvédelmi Szövetség elkötelezett a tanfolyamain résztvevők, az ügyfelei és a partnerei személyes adatainak védelmében, fontosnak tartja a felhasználók információs önrendelkezési jogának tiszteletben tartását. A Nemzeti Adatvédelmi Szövetség a személyes adatokat bizalmasan kezeli és megtesz minden olyan biztonsági, technikai és szervezési intézkedést, mely az adatok biztonságát garantálja.

A tájékoztató célja, hogy ismertessük, milyen adatokat gyűjtünk, hogy használjuk az adatokat, hogy tudják a tanfolyamainkon résztvevők kérni, hogy kevesebb információt kezeljünk róluk és milyen folyamatokkal védjük személyes adataik biztonságát.

Az alábbiakban ismertetjük adatkezelési elveinket, bemutatjuk azokat az elvárásokat, melyeket saját magával, mint adatkezelővel szemben megfogalmazott és betart. Adatkezelési alapelvei összhangban vannak az adatvédelemmel kapcsolatos hatályos jogszabályokkal, így különösen az alábbiakkal:

- 1992. évi LXIII. törvény a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról
- 2013. évi LXXV. törvény a felnőttképzésről
- 2001. évi CVIII. törvény az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről
- 2008. évi XLVIII. törvény a gazdasági reklámtevékenység alapvető feltételeiről és egyes korlátairól
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- Jelen dokumentum alapját képezi az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet).

### 1. Amít vállalunk:

- a) Megfelelő adatvédelmi intézkedéseket léptetünk életbe és minden más szervezettől elvárjuk, amelyikkel együttműködünk, hogy hasonló minőségű szolgáltatást nyújtson nekünk.
- b) A tanfolyamainkon résztvevőknek csak olyan marketing e-maileket küldünk, amihez személyesen hozzájárultak. Kapnak lehetőséget arra, hogy döntsenek erről és döntésüket később megváltoztathassák.
- c) Ha személyes adatokat kérünk és kezelünk, akkor el fogjuk magyarázni, miért kérjük az adatokat és mihez fogjuk azokat használni, kivel osztjuk meg az adatokat.
- d) Csak akkor gyűjtünk személyes adatokat, ha ez adatvédelmi szempontból jogszerű.
- e) Csak annyi személyes adatot kérünk, ami szükséges ahhoz, hogy szolgáltatásainkat megfelelő szinten tudjuk nyújtani és szerződéseinknek ill. a törvényi előírásoknak eleget tudjunk tenni.
- f) A személyes adatokat csak arra a célra használjuk, amire eredetileg gyűjtöttük.
- g) Ha valaki szeretné megtudni, milyen személyes adataink vannak róla, vagy szeretné azokat módosítani vagy törölni, akkor ezt bármikor kérheti úgy, hogy ír az [info@nadat.hu](mailto:info@nadat.hu) e-mail címre. A kérést teljesítjük, feltéve, hogy az nem ellentétes törvényi vagy szerződéses kötelezettségeinkkel.

## 2. Adatkezelési alapfogalmak

- Személyes adat: az érintettel kapcsolatba hozható adat - különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret -, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés;
- Hozzájárulás: az érintett akaratának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok - teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő - kezeléséhez;
- Tiltakozás: az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatainak kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését kéri;

- **Adatkezelő:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az általa megbízott adatfeldolgozóval végrehajttatja;
- **Adatkezelés:** az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése;
- **Adattovábbítás:** az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;
- **Nyilvánosságra hozatal:** az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;
- **Adattörlés:** az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges;
- **Adatzárolás:** az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából;
- **Adatmegsemmisítés:** az adatokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;
- **Adatfeldolgozás:** az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve, hogy a technikai feladatot az adatokon végzik;
- **Adatfeldolgozó:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely az adatkezelővel kötött szerződése alapján - beleértve a jogszabály rendelkezése alapján történő szerződéskötést is - adatok feldolgozását végzi;
- **Harmadik személy:** olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval;

### 3. Adatkezelési alapelvek

Személyes adat kizárólag meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának, az adatok felvételének és kezelésének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie.

Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető. Az adatkezelés során biztosítani kell az adatok pontosságát, teljességét és - ha az adatkezelés céljára tekintettel szükséges - naprakészségét, valamint azt, hogy az érintettet csak az adatkezelés céljához szükséges ideig lehessen azonosítani. Személyes adat akkor kezelhető, ha a) ahhoz az érintett hozzájárul, vagy b) azt törvény vagy - törvény felhatalmazása alapján, az abban meghatározott körben - helyi önkormányzat rendelete közérdeken alapuló célból elrendeli. Személyes adat csak megfelelő tájékoztatáson alapuló beleegyezéssel kezelhető.

Az érintettet egyértelműen, közérthetően és részletesen - tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, illetve arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat. A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is.

A kezelt személyes adatoknak meg kell felelniük az alábbi követelményeknek:

- a) felvételük és kezelésük tisztességes és törvényes;
- b) pontosak, teljesek és ha szükséges időszerűek;
- c) tárolásuk módja alkalmas arra, hogy az érintettet csak a tárolás céljához szükséges ideig lehessen azonosítani.
- d) A személyes adatok akkor továbbíthatók, valamint a különböző adatkezelések akkor kapcsolhatók össze, ha az érintett ahhoz hozzájárult, vagy törvény azt megengedi, és ha az adatkezelés feltételei minden egyes személyes adatra nézve teljesülnek.

#### 4. A szolgáltató által kezelt személyes adatok köre, az adatkezelés célja, jogcíme és időtartama

A Nemzeti Adatvédelmi Szövetség szolgáltatásainak adatkezelései önkéntes hozzájáruláson alapulnak. Bizonyos esetekben azonban a megadott adatok kezelését, tárolását, továbbítását jogszabályok teszik kötelezővé, melyről külön értesítjük ügyfeleinket. Felhívjuk Az Nemzeti Adatvédelmi Szövetség részére adatközlők figyelmét, hogy amennyiben nem saját személyes adataikat adják meg, az adatközlő kötelessége az érintett hozzájárulásának beszerzése.

##### 4.1 Milyen adatokat gyűjtünk a tanfolyamainkon résztvevőktől?

Adatkategória	Adatmezők	Mire használjuk
Személyes adatok	Név, leánykori neve, anyja neve, születés helye és ideje, mobil, telefon, e-mail, lakcím, kapcsolattartó neve és elérhetősége, beosztás, egyéb megjegyzések, kér hírlevelet	Képzési szerződéshez Kapcsolattartáshoz Hírlevél küldéséhez (beleegyezés esetén)
Tanfolyamra jelentkezés	tanfolyam megnevezése, finanszírozó, tanfolyam paraméterei (kezdés, órarend, óraszám, létszám)	Csoportok kialakításához Kapcsolattartáshoz
Tanfolyam adatok	Tandíj, vizsgadíj, kezdés / kilépés időpontja, archivált szerződés, számlára megjegyzés, tanúsítvány	Képzési szerződés, Jelenléti ív, Tanfolyam dokumentáció
Tanfolyam napjai	Jelenlévő résztvevők	Jelenléti statisztika, költségeloszlás
Kommunikáció	Csoport körlevél: küldő, címzettek, tartalom, időpont	Csoport tájékoztatása
Visszajelzések	Kitöltött kérdőív (alapértelmezésben anonim) csoport + tanárról	Minőségbiztosítás
Pénzügy	Számlákon szerepelhet a résztvevő vevőként és számlatételeknél is meg lehet említeni különböző külső azonosítókkal együtt. Kimutatás tanfolyamonkénti számlázásról Kimutatás kifizetetlen számlákról.	Számla Kintlévőségek kezelése
Képek, videók	Előadók, jelenlévő hallgatók	Oktatás rögzítése, bemutatása

##### 4.2 Mire használjuk a személyes adatokat?

1. Képzések szervezéséhez (képzési szerződés, kapcsolattartás, tájékoztatás, jelenléti, pénzügy)
2. Résztvevők fejlődésének követéséhez és dokumentálásához (kiértékelés, tanúsítvány, jelenléti statisztika)
3. Minőségi oktatói munka biztosításához (tanfolyam dokumentáció, jelenléti ív, haladási napló, csoportos e-mailek)
4. Szolgáltatásunk minőségének méréséhez (jelenléti ív, visszajelzések)
5. Adatgyűjtésre és megosztásra vonatkozó törvények betartása érdekében (adatközlés engedélyezett képzések esetében: jelentkezések, jelenléti ív, kiértékelések, visszajelzések).

##### 4.3 Milyen jogi alapon gyűjtünk személyes adatokat?

- a) hozzájárulás alapján vagy
- b) szerződéses viszony kialakításához vagy
- c) törvényi kötelezettségből vagy
- d) jogos érdek érvényesítéséhez gyűjtjük.

A résztvevők jelentkezéskor hozzájárulnak ahhoz, hogy adataikat használjuk csoportszervezéshez. A képzési szerződés megkötéséhez szükségesek a résztvevő személyes adatai ahhoz, hogy a szerződés jogszerű legyen, tehát ebben az esetben az adatok a szerződéses viszony kialakításához kellene.

A résztvevők adatait jogos érdekből megoszthatjuk BME Felnőttképzési Intézetével, könyvelőnkkel.

Minden másodlagos adatfeldolgozás (mint résztvevőktől visszajelzés kérés tanfolyam után vagy tanfolyamok hirdetése vagy hirdetési profilok létrehozása) a résztvevők előzetes hozzájárulása alapján történik.

A Felnőttképzési törvény meghatározza a dokumentáció mértékét. Ezért a képzéseknél törvényi köteleességünk, hogy a törvény által előírt adatok szerepeljenek a képzésii szerződésben, szükséges a visszajelzés kérés, kiértékelés a tanfolyam végén.

#### **4.4 Kivel osztjuk meg a személyes adatokat?**

A személyes adatokat megosztjuk a megoszthatjuk a BME Felnőttképzési Intézetének munkatársaival az oktatás szervezése érdekében.

Pénzügyi adatainkat megosztjuk a könyvelőnkkel.

Megoszthatjuk az adatokat állami szervekkel kérésükre, amennyiben ez törvényileg megalapozott.

Vizuális felvételeket a NADAT hivatalos felületein

#### **4.5 Meddig tároljuk az adatokat?**

Képzések esetében a pénzügyi adatokat, így az azokon szereplő személyes adatokat a tanfolyam befejezésének naptári évét követő 6 naptári évig tároljuk.

Egyéb személyes adatokat a tanfolyam befejezést követően 3 évig tároljuk.

### **5. Hírlevél és egyéb értesítések**

Az Nemzeti Adatvédelmi Szövetség hírlevélben értesíti újdonságairól azokat a résztvevőket, akik a hírlevél küldését kertes. A hírlevél küldésének minőségbiztosítási/ elégedettségmérési és kapcsolattartási oka van.

### **8. Egyéb adatkezelések**

Tájékoztatjuk ügyfeleinket, hogy a bíróság, az ügyész, a nyomozó hatóság, szabálysértési hatóság, a közigazgatási hatóság, az adatvédelmi biztos illetőleg jogszabály felhatalmazása alapján más szervek tájékoztatás adása, adatok közlése, átadása, illetőleg iratok rendelkezésre bocsátása végett megkeresheti az adatkezelőt. A Nemzeti Adatvédelmi Szövetség a hatóságok részére – amennyiben a hatóság a pontos célt és az adatok körét megjelölte – személyes adatot csak annyit és olyan mértékben ad ki, amely a megkeresés céljának megvalósításához elengedhetetlenül szükséges.

### **9. A személyes adatok tárolásának módja, az adatkezelés biztonsága**

#### **9.1 Hogy gondoskodunk a személyes adatok biztonságáról?**

- 1) Mindenkinek a szerződésében (munkaszerződés, tanári szerződés, céges szerződés), aki hozzáfér személyes adatokhoz szerepel, hogy betartja az adatvédelmi szabályainkat.
- 2) Minimalizáljuk a tanfolyamok során nyomtatott dokumentáció mennyiségét. A nem releváns dokumentumokat megsemmisítjük. Amit lehet elektronikusan tárolunk, a papíralapú dokumentumokat elzárva tároljuk úgy, hogy csak az iskolaszemélyzet férjen hozzá és közülük is csak az illetékesek.
- 3) Az irodai számítógépek külön zárható szobában van, minden számítógép jelszóval védett. A számítógépeken lokálisan nem tárolunk adatot, csak a hálózaton. A hálózaton tárolt adatokról naponta biztonsági másolat készül. A számítógépekhez csak az iskolaszemélyzet fér hozzá, mindenkinek saját felhasználói hozzáférése van.
- 4) A személyes adatok elektronikus tárolása és kezelése egy online felhőalapú rendszerben történik, mely megfelel az adatvédelmi szabályoknak. Használatához bejelentkezés szükséges, az adatokat titkosítva továbbítja, az adatok védelmét biztonságos szoftver és hardver infrastruktúra kialakításával éri el, az adatokról legalább napi rendszerességgel másolat készül.
- 5) A Nemzeti Adatvédelmi Szövetség a személyes adatok kezeléséhez a szolgáltatás nyújtása során alkalmazott informatikai eszközöket úgy választja meg és üzemelteti, hogy a kezelt adat:
  - a) az arra feljogosítottak számára hozzáférhető (rendelkezésre állás);
  - b) hitelessége és hitelesítése biztosított (adatkezelés hitelessége);
  - c) változatlansága igazolható (adatintegritás);

d) a jogosulatlan hozzáférés ellen védett (adat bizalmassága) legyen.  
Az Nemzeti Adatvédelmi Szövetség olyan műszaki, szervezési és szervezeti intézkedésekkel gondoskodik az adatkezelés biztonságának védelméről, amely az adatkezeléssel kapcsolatban jelentkező kockázatoknak megfelelő védelmi szintet nyújt.

**A Nemzeti Adatvédelmi Szövetség az adatkezelés során megőrzi:**

- e) a titkosságot: megvédi az információt, hogy csak az férhessen hozzá, aki erre jogosult;
- f) a sértetlenséget: megvédi az információk és a feldolgozás módszerének a pontosságát és teljességét;
- g) a rendelkezésre állást: gondoskodik arról, hogy amikor a jogosult használónak szüksége van rá, valóban hozzá tudjon férni a kívánt információhoz, és rendelkezésre álljanak az ezzel kapcsolatos eszközök.
- h) Az üzemeltető a biztonságról szerverszintű és alkalmazásszintű védelmi eljárásokkal gondoskodik. Tájékoztatjuk a felhasználókat, hogy az interneten továbbított elektronikus üzenetek, protokolltól (e-mail, web, ftp, stb.) függetlenül sérülékenyek az olyan hálózati fenyegetésekkel szemben, amelyek tisztességtelen tevékenységre, szerződés vitatására, vagy az információ felfedezésére, módosítására vezetnek. Az ilyen fenyegetésektől megvédendő a szolgáltató megtesz minden tőle elvárható óvintézkedést. A rendszereket megfigyeli annak érdekében, hogy minden biztonsági eltérést rögzíthessen, és bizonyítékkal szolgálhasson minden biztonsági esemény esetében. A rendszermegfigyelés ezen kívül lehetővé teszi az alkalmazott óvintézkedések hatékonyságának ellenőrzését is.

## **9.2 Hogy lehet a személyes adatokat ellenőrizni, javítani, körét korlátozni és törölni?**

Lehetőség van az általunk tárolt személyes adatok ellenőrzésére, módosításra, a tárolt adatok mennyiségének korlátozására vagy törlésére. A tanfolyamainkon résztvevők el is kérhetnek minden olyan adatot, amit róluk tárolunk.

Ezeket a következőképpen lehet kérni:

- postai úton az Nemzeti Adatvédelmi Szövetség, 1068 Budapest, Felsőerdősor 5. címre küldött kéressel vagy
- a +36703653530 telefonszám hívásával
- az [info@nadat.hu](mailto:info@nadat.hu) e-mailcímmel küldött kéressel
- A kérés feldolgozását 25 napon belül elvégezzük. Első lépésként azonosítani fogjuk, hogy a kérelmező személy megegyezik-e azzal a személlyel, akinek az adataival kapcsolatban a kérés érkezett. Ha nincs megelégedve azzal, ahogy a kérése kezelve van, joga van panaszt tenni a következő címen:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság  
<http://naih.hu/uegyfelszolgalat,-kapcsolat.html>

## **10. Az adatkezelő adatai, elérhetősége**

- A szolgáltató cégneve: Nemzeti Adatvédelmi Szövetség
- A szolgáltató székhelye: 1068 Budapest, Felsőerdősor 5.
- A szolgáltató elérhetőségére vonatkozó adatok:
  - levélcím: 1068 Budapest, Felsőerdősor 5.
  - Telefon: 06-70/365-3530
  - internet: <http://www.nadat.hu/>
- A szolgáltató nyilvántartási száma: 01-02-0016992

## **11. Jogorvoslati lehetőségek**

Az érintett tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve – a jogszabályokban elrendelt adatkezelések kivételével – törlését az adatfelvételénél jelzett módon, illetve az adatkezelő feltüntetett elérhetőségein. Az adatkezelő zárolja a személyes adatot, ha az érintett ezt kéri, vagy ha feltételezhető, hogy a törlés sértené az érintett jogos érdekeit. A zárolt személyes adat kizárólag addig kezelhető, ameddig fennáll az az adatkezelési cél, amely a személyes adat törlését kizárta. Az adatkezelő a személyes adatot törli, ha az érintett kéri, vagy az adatkezelés célja megszűnt, illetve ha az adatok tárolásának törvényben meghatározott határideje lejárt, bíróság vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság a törlésről

rendelkezett. A személyes adatok törlésére, zárolására, helyesbítésére 30 nap áll az adatkezelő rendelkezésére.

Jogorvoslati lehetőséggel, panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál lehet élni:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Székhely: 1024 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.

Postacím: 1534 Budapest, Pf.: 834

Telefon: +36 (1) 391-1400

Telefax: +36 (1) 391-1410

E-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)

## **12 Adatvédelmi tájékoztató módosítása**

Ha az adatvédelmi folyamatainkban változás következik be, akkor a tájékoztató új verziója itt lesz olvasható: [www.nadat.hu](http://www.nadat.hu) és a változásokat ki fogjuk emelni. Ha a változás jelentős, akkor az illetékeseket e-mailben is tájékoztathatjuk. A változtatásokhoz hozzájárulást is fogunk kérni, amennyiben az törvény szerint szükséges.